

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14**

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год-2025 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СШ №14 и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СШ №14 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МАОУ СШ №14

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

План антикоррупционных мероприятий на 2024-2025 год

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 год»	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора Руководители ШМО классных руководителей
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей	Октябрь-ноябрь 2024	Директор школы Зам. директора

	работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Зам. директора Ответственный за информатизацию
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов	В течении года	Зам директора

	школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) ; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее		
--	--	--	--

	выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности и должностных лиц	В течении года	Зам директора
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Апрель-сентябрь 2025	Администрация школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течении года	Классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных	В течении года	Директор школы

	средств с родителей (законных представителей)		
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течении года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первокласснико в)	По графику	Директор школы, Зам. директора
3.2.	Модернизация нормативно- правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствова ния единых требований к обучающимся законным представителям	январь-март 2025	Директор школы, Зам. директора

	и работникам ОУ.		
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в Контакте о проводимых мероприятиях.	В течении года	Зам директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течении года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Зам директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупцио	По факту	Директор школы

	ного законодательств а.		
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационн ых дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупцио нного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2024- март 2025	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупцио нной направленности	В течении года	Зам директора
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7- 11 классов на тему «Я против коррупции»	Январь-февраль 2025	учителя русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	март 2025	Классные руководители

4.6.	Лекция: «Коррупция — явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	апрель 2025	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»	май 2025	Педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь 2024	Педагог-библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	октябрь 2024	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями и правоохранительных органов	В течении года	Зам директора
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с	В течении года	Зам директора

	отчётом об их исполнении		
6.2.	Встреча родительской общественности с представителям и правоохранительных органов.	В течении года	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течении года	Классные руководители
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	Апрель 2025	зам директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	март-апрель 2025	зам директора, педагог-психолог
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная	По мере поступления обращений	Администрация школы

	почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственны х и муниципальных нужд»	В течении года	Директор, зам директора
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием	В течении года	Директор школы

	бюджетных средств		
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	май-июнь	Зам директора
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль	Директор школы
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах	В течении года	зам директора

	проведения ГИА		
--	-------------------	--	--