

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14**

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАОУ СШ №14 от 30.08.2024
№28/1-о, в редакции приказов 95-о от
25.12.2025г., 56-о от 21.03.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 50E77F34201DFE9D9786992D113F7C9E
Владелец: Козырева Светлана Викторовна
Действителен с 19.02.2024 до 14.05.2025

**Положение
о правилах приема обучающихся в МАОУ СШ №14
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.
- 1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 14 (МАОУ СШ № 14) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (в ред. Приказа МАОУ СШ № 14 от 25.12.2024 № 95-о).
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных

районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МАОУ СШ № 14 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. (в ред. Приказа МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.4. Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". (в ред. Приказа МАОУ СШ № 14 от 25.12.2024 № 95-о).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации)).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.11. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МАОУ СШ № 14. (в ред. Приказа МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. (1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.15. (1) и 2.15. (2) Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством ЕПГУ;

— с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.15. (1) и 2.15. (2) Положения, в течение 5 рабочих дней МАОУ СШ № 14 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15. (1) и 2.15. (2) Положения, МАОУ СШ № 14 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15. (1) и 2.15. (2) Положения, МАОУ СШ № 14 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ СШ № 14 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15. (1) и

2.15. (2) Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ СШ № 14 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СШ № 14 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МАОУ СШ № 14, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СШ № 14 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. (п. 2.13. (1) введен Приказом МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения (Приложение № 1 Форма заявления о приеме на обучение от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей), граждан РФ; Приложение № 2 Форма заявления о приеме на обучение от поступающего, гражданина РФ; Приложение № 5 Форма заявления о приеме на обучение от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей), ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; Приложение № 6 Форма заявления о приеме на обучение от поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. (в ред. Приказа МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных");

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. (в ред. Приказа МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.15. Для приема в школу, родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида, копия индивидуальной программы реабилитации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- абзац утратил силу с 1 апреля 2025 года. (Приказ МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.15. (1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (п. 2.15. (1) введен Приказом МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.15. (2). Пункт 2.15. (1) Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства. (п. 2.15. (2) введен Приказом МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.15. (3). Пункт 2.13. (1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.15. (1) Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь. (п. 2.15. (3) введен Приказом МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.16. Пункт утратил силу с 1 апреля 2025 года. (Приказ МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.17. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. (1) При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.15. (1) и 2.15. (2) Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (п. 2.18. (1) введен Приказом МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение № 3). Журнал приёма заявлений о приеме на обучение ведётся в электронном виде. 31 декабря каждого года, журнал распечатывается, сшивается и сдаётся в архив. На 1 января текущего года открывается новый журнал для заполнения в текущем году.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МАОУ СШ № 14 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Уведомление), заверенный подписью должностного лица МАОУ СШ № 14, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.22. В процессе приема обучающегося в школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Директор МАОУ СШ № 14 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. Положения;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. Положения. (п. 2.23. в ред. Приказа МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

2.24. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.25. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов для граждан РФ.

Зачисление детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. (п. 3.5. в ред. Приказа МАОУ СШ № 14 от 21.03.2025 № 56-о).

3.6. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.8. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Правила приема обучающихся в 10-11 классы с профильным обучением.

4.1. В 10-11 профильные классы принимаются обучающиеся в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 12.05.2014г. № 321. в ред. от 07.04.2021 № 270-о.

4.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

Преимущество отдаётся гражданам, проживающим на закрепленной территории и обучавшимся в МАОУ СШ № 14.

4.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение года).

4.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио), обучающиеся, получившие аттестат с отличием, зачисляются вне конкурса.

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях:

а) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения – по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

4.6. Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

4.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждение ежегодно создает приемную, предметную комиссии. В состав приемной комиссии входят руководящие, педагогические работники, могут входить представители родительской общественности Учреждения. Персональный состав данных комиссий обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

4.8. Приемная комиссия создается в начале учебного года. В состав приемной комиссии входят руководитель школы, заместители директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники. Приемная комиссия Учреждения принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

4.9. Предметные комиссии создаются в начале календарного года. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, 2 учителя-предметника.

4.10. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам приёма в профильные классы создается конфликтная комиссия.

4.11. Формой проведения вступительных испытаний является тестирование по профильным предметам в соответствии с учебным планом 10 класса.

4.12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы портфолио обучающегося;
- 2 этап – проведение тестирования по профильным предметам 10 класса;
- 3 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;
- 4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.13. Экспертиза документов проводится по балльной системе, согласно следующим критериям:

- результаты итоговой аттестации; (средний балл аттестата)
- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, их числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам профильного обучения; (средний балл)
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио):

№	Показатель	Участие (балл)	Победа (балл)
1.	Участие и победы на муниципальном, региональном этапе олимпиад по учебным предметам профильного обучения	0,5	1
2.	Участие и победы в муниципальном, региональном конкурсах научно-исследовательских работ по учебным предметам профильного обучения	0,5	1
3.	Участие и победы в конкурсах различного уровня по учебным предметам профильного обучения	0,5	1

- результаты тестирования (обучающийся должен выполнить не менее 50% заданий)
50% - 70% - 1балл
70% - 100% - 2 балла

Минимальное количество баллов – 10

Максимальное количество баллов – 15

4.14. Проведение вступительных испытаний в профильные классы осуществляется в 2 этапа:

1 этап – в течение мая-июня текущего календарного года (предварительный этап для учащихся МАОУ СШ № 14)

2 этап – в течение июня-июля, при наличии свободных мест.

График вступительных испытаний утверждается директором школы за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора. Данная информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.15. Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после каждого этапа вступительных испытаний.

4.16. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные

представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня составления рейтинга.

Данная информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента подписания приказа.

4.18. При переводе обучающегося из другого ОУ, реализующей общеобразовательную программу соответствующего учебного плана, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными данным локальным актом.

5. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок.

Приложение № 1

к Положению о правилах приема обучающихся
в МАОУ СШ № 14 по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма заявления о приёме на обучение от родителя (родителей) (законного (законных) представителя
(представителей), граждан РФ

Индивидуальный № _____
«___» _____ 202__ год

Директору
МАОУ СШ № 14
С. В. Козыревой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
(отчество при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя):
вид документа: _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания) ребенка)

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 14.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))
Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа: _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____ (да/нет) и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Информация о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С уставом МАОУ СШ № 14, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующую организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СШ №14 ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2

к Положению о правилах приема обучающихся
в МАОУ СШ № 14 по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма заявления о приеме на обучение от поступающего, гражданина РФ

Индивидуальный № _____
«___» _____ 202__ год

Директору
МАОУ СШ № 14
С. В. Козыревой

от _____
(Ф.И.О. родителя поступающего полностью (отчество при
наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя):
вид документа: _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата рождения)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания))

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 14.

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____ (да/нет) и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Информация о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Информация о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка)_____

С уставом МАОУ СШ № 14, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующую организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СШ №14 ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____20____г.

(подпись, расшифровка)

к Положению о правилах приема обучающихся
в МАОУ СШ № 14 по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 14
(МАОУ СШ № 14)

№ п/п	Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, принимаемого на обучение или поступающего	Перечень предоставленных документов													Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют)
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родные и родственные отношения (или) заявителя	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего неполнородных братья и (или) сестры (в случае исполнения права преимущественного приема)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)	
																		Копия документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
																		Копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации ребенка и его законного (законных) представителя (представителей)
																		Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего
																		Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенка или поступающим в образовательных организациях иностранных государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)
																		Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, или поступающего
																		Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законным) представителю (представителям) ИНН; СНИЛС (при наличии)
																		Копия СНИЛС ребенка, или поступающего
																		Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, или поступающего, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих
																		Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

**Уведомление о приеме документов при приеме на обучение
в МАОУ СШ № 14**

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение _____

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кому выдано уведомление)

в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, принимаемого на обучение)

в том, что в МАОУ СШ № 14 представлены следующие документы:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме	
Согласие на обработку персональных данных	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя	
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для проживающих на закреплённой территории)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма (при наличии)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида, копия индивидуальной программы реабилитации (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
Иные документы:	
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют)	
Копия документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации ребенка и его законного (законных) представителя (представителей)	
Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего	
Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных)	

государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, или поступающего	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН; СНИЛС (при наличии)	
Копия СНИЛС ребенка, или поступающего	
Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, или поступающего, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	
Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	

Ответственный за приём документов: _____

Приложение № 5
к Положению о правилах приема обучающихся
в МАОУ СШ № 14 по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма заявления о приеме на обучение от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей), ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Индивидуальный № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору
МАОУ СШ № 14
С. В. Козыревой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
(отчество при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя):

вид документа: _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания) ребенка)

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 14.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Законный представитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))
Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа: _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____ (да/нет) и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Информация о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С уставом МАОУ СШ № 14, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующую организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СШ №14 ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на прохождение мной ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 6

к Положению о правилах приема обучающихся
в МАОУ СШ № 14 по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма заявления о приеме на обучение от поступающего, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства

Индивидуальный № _____
«_____» _____ 202__ год

Директору
МАОУ СШ № 14
С. В. Козыревой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
(отчество при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя):
вид документа: _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата рождения)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания))

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 14.

Адрес электронной почты (при наличии) _____
Телефон (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе АОП) и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____
(да/нет) и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____
(да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация о языке образования (в случае получения образования на родном языке из
числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
Информация о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С уставом МАОУ СШ № 14, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующую организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СШ №14 ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ среднего общего образования.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____20__г.

(подпись, расшифровка)