

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 г. №1

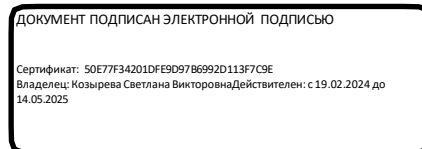
УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по школе
от 30.08.2024 г. № 28/1-о

СОГЛАСОВАНО:

С Советом обучающихся
Протокол от 30.08.2024 г. №1

С Советом родителей
Протокол от 30.08.2024 г. №1



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №14 (далее – ОУ).

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласуется с управляющим советом и утверждается приказом директора ОУ.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Портфолио - представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется в 1-11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание знаний по предмету.

Организация текущего контроля по всем предметам учебных планов проводится по итогам изучения раздела (модуля), путем объединения тем, либо за счет резервных дат, если это не предусмотрено рабочей программой.

Оценивание знаний обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Используется словесно объяснительное оценивание.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты; практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.4. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводится оценивание достижения предметных результатов каждым учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.5. Аттестация успеваемости осуществляется по учебным четвертям и полугодиям на основании результатов текущего контроля в следующем порядке:

- во 2-3-х классах - по четвертям;
- в 4-х классах - по четвертям;
- в 5-9-х классах - по четвертям;
- в 10-11-х классах - по полугодиям;
- аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому по учебным предметам с нагрузкой 0,25 часа осуществляется по полугодиям.

2.6. Безотметочная система оценивания применяется:

- по факультативным курсам;
- по курсу ОРКСЭ в 4 классах вводится, объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.
- По курсу Финансовая грамотность в 5-х классах. Предлагаемый курс повышения финансовой грамотности школьников предполагает раскрытие ключевых вопросов функционирования финансовых институтов и взаимодействие с ними. В рамках курса рассматриваются такие понятия, как коммерческий банк, инвестиционный фонд, рынок ценных бумаг, налоговая система, пенсионный фонд и пр. обучающиеся должны научиться основам взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.
- по учебному предмету История Нижегородского края в 9 классе. Результатом изучения учебного курса «История Нижегородского края» является развитие у учащихся широкого круга компетентностей — интеллектуальной, социальной, гражданской, коммуникативной, технологической.

2.7. При оценивании обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»);
- **низкий уровень достижений**, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

При оценивании предметных достижений обучающихся по ФГОС используются следующие отметки:

За устные ответы.

Отметка «5» ставится в следующих случаях:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Отметка «4» ставится в следующих случаях:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании

специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

За письменные виды работ.

Письменные, самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе - не более, чем через 10 дней.

Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела образовательной программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в образовательную программу, на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость

и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если:

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических и математических ошибок. Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок сделал вывод, ответил на все контрольные вопросы.

Отметка «4» выставляется, если

обучающийся допустил 1-2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность. Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, с замечаниями, сделаны выводы, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Отметка «3» выставляется, если

обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы. Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с ошибками; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями или ответил не на все контрольные вопросы. Вывод сделан неверно.

Отметка «2» выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок. Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы, не сделал вывод, не ответил на контрольные вопросы. Или обучающийся не приступил к выполнению работы.

2.8. График проведения контрольных работ в соответствии с календарно-тематическим планированием на каждую четверть (полугодие) является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1 -2 часа в неделю, на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании) и на первой неделе после каникул.

2.10. Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются по

всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки и итоговая отметка у данных обучающихся выставляются в электронный журнал.

2.11. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.12. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с ее обоснованием и выставлением в электронный журнал.

2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих 3 уроках.

2.15. После выставления текущих отметок, в случае если ученика не устраивает полученная отметка, он имеет право пересдать данный материал в соответствующий срок, по договоренности с учителем, но не более двух раз в течение одной недели после получения данной отметки.

Ученик, решивший пересдать материал, должен подготовиться и прийти в оговоренный срок на пересдачу. Учитель выдает ученику тот же вид задания, на то же умение. Если ученик выполняет задание лучше, чем первоначально, прежняя отметка остается, рядом ставится более высокая. Если улучшить результат не удаётся, то сохраняется прежняя отметка.

Если ученик не пришёл или не подготовился и не смог воспользоваться своим правом пересдачи, сохраняется полученная ранее отметка

2.16. В процессе обучения обучающимся 2-11 классов выставляются отметки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие).

2.17. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.18. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года во 2-9-х классах;
- при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10-11-х классах;

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обучающиеся общего образования в форме семейного образования; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам на дому.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменный экзамен;
- устный экзамен;
- сочинение;
- мини-сочинение;
- изложение;
- изложение с заданием;
- контрольное списывание;
- списывание с заданием;
- собеседование;
- контрольная работа;
- комплексная работа;
- диагностическая работа;
- тестирование;

- самостоятельная работа;
- диктант;
- диктант с заданием;
- контрольное чтение;
- контрольное чтение с заданием;
- диктант с грамматическим заданием;
- работа с текстом;
- комплексный анализ текста;
- творческая работа;
- выставка работ;
- сдача нормативов;
- практическая работа;
- практикум;
- проверочная работа;
- защита проекта (творческий, предметный, метапредметный, групповой, индивидуальный);
- защита реферата;
- портфолио.

Промежуточная аттестация обучающихся по АООП УО может проводиться в следующих формах:

- контрольное списывание;
- списывание с заданием;
- работа с текстом;
- пересказ;
- творческая работа:
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- защита реферата;
- тестирование;
- сдача нормативов;
- диктант в картинках;
- лексический диктант;
- защита проекта;
- контрольное чтение с заданием.

Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее -ДОТ). Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (в случае приостановления образовательного процесса в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), режима повышенной готовности и т.п.), препятствующих обучающимся и/или преподавателю лично присутствовать в школе при проведении ПА.

Формы проведения промежуточной аттестации утверждаются в ООП в части учебного плана школы ежегодно.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации 1 раз в учебный год в период с 01 марта по 15 мая (основной период с 01 марта по 30 апреля; дополнительный период с 01 мая по 15 мая. По предметам, изучение которых заканчивается в первом полугодии, промежуточная аттестация проводится в период с 16 декабря по 24 декабря. График проведения промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.2, утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели.

График проведения промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.2, утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до их проведения.

3.5. Тексты и задания для промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.2, разрабатываются для обучающихся уровня начального общего образования членами школьного методического объединения, для обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования разрабатываются учителями предметниками, школьными МО, принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором ОУ не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

- 3.6. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим преподавание предмета в данном классе. Дата заносится в журнал и в тему урока прописывается «Промежуточная аттестация. Форма проведения» Итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (Приложение №1) и журнале. Протокол хранится в течение 1 календарного года.
- 3.7. При проведении промежуточной аттестации предусматривается не более одной-двух форм промежуточной аттестации в день в данном классе.
- 3.8. После проведения промежуточной аттестации обучающихся контрольно-измерительный материал, протоколы и анализ результатов промежуточной аттестации учителя, письменные работы обучающихся хранятся в учреждении в течение 1 календарного года. По истечении срока хранения документы и письменные работы обучающихся уничтожаются.
- 3.9. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся путем выставления отметок в электронном журнале.
- 3.10. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение 1 календарного года.
- 3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
- 3.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление (Приложение №2) о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается директору ОУ.
- 3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.
- 3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по болезни, в связи с отъездом на лечение, спортивные сборы, со смертью близких родственников) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.16. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.17. На основании решения Управления образования и молодежной политики администрации городского округа города Бор о переводе на семейную форму образования и заявления родителей (законных представителей) обучающегося директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку контрольно-измерительных материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.18. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся, завершающих повторное обучение могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении в предыдущем учебном году по заявлению родителей.

3.19. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.20. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

3.21. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года.

3.22. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах ОУ в течение одного года.

3.23. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом, по результатам прохождения промежуточной аттестации представляется справка о прохождении промежуточной аттестации в Управление образования и молодежной политики администрации г. Бор.

3.24. Контрольно- измерительные материалы хранятся 1 календарный год, работы обучающихся до сентября следующего, за проведением промежуточной аттестации, учебного года.

3.25. От промежуточной аттестации с оценкой «отлично» (отметкой «5») на основании решения педагогического совета освобождаются следующие обучающиеся:

- обучающиеся за отличные успехи в изучении предметов;
- победители и призеры муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников

3.26. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс.

3.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

3.28. Для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2023 году, государственная итоговая аттестация проводится по их выбору в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании, или в формах, установленных порядками проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Выставление отметок за четверть (полугодие) и годовых отметок

4.1. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.2. По окончании периода пребывания обучающихся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) родители (законные представители) обучающихся предоставляют в ОУ ведомость текущих оценок. При аттестации обучающихся, временно обучавшихся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях оценки, полученные в этих организациях, учитываются по усмотрению учителя при выставлении оценок за четверть и полугодие.

4.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится, и устанавливается новый срок с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

4.5. При отсутствии текущих отметок, по уважительной причине, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится и устанавливается новый срок с учётом

возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

4.6. Ликвидация неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляется во внеурочное время в течение двух недель следующей четверти.

4.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) несут родители (законные представители) обучающегося.

4.8. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

4.9. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть (полугодие) возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

4.10. Если обучающийся прибыл в ОУ и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана ОУ и выставление положительной отметки в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения невозможно, то для ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

4.11. На основании четвертных (полугодовых) отметок и с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся выставляется годовая отметка. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены не позднее, чем за три дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

4.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана во 2-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки по промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана для обучающихся 9,11 классов являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.13. Итоговыми отметками обучающихся 2-8,10 классов по всем учебным предметам считаются их годовые отметки.

4.14. Итоговые отметки обучающихся 9,11 классов выставляются в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс. В личное дело первоклассников вносится запись о переводе обучающегося во второй класс.

МАОУ СШ №14
ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

Протокол аттестации по _____

Форма проведения _____

Дата проведения _____

Учитель _____

Класс _____

На аттестацию явились _____ обучающихся

Не явилось _____ обучающихся

ФИ отсутствующих (указать причину): _____

Результаты аттестации:

Количество «5»	Количество «4»	Количество «3»	Количество «2»	Средний балл	% обученности	% качества знаний

ФИ обучающихся, выполнивших аттестацию на «2»: _____

Типичные ошибки:

1. _____
2. _____
3. _____

Выводы и рекомендации:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитель _____ / _____

подпись

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МАОУ СШ №14 доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) класса получил(а) неудовлетворительные отметки) в результате прохождения промежуточной аттестации по следующим предметам:

_____,
отсутствовал при проведении промежуточной аттестации по

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Директор _____ / _____ /
подпись расшифровка

Классный руководитель: _____ / _____ /
подпись расшифровка

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Один экземпляр уведомления получен _____ лично
дата

_____/_____
подпись расшифровка